

CONTRATO ADMINISTRATIVO
Nº **XXX** QUE FAZEM ENTRE SI A
FUNDAÇÃO HOSPITAL FREI
GABRIEL E A EMPRESA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO HOSPITAL FREI GABRIEL, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ (MF) sob o n.º 07.889.243/0001-71, com sede administrativa na Av. Brasília, nº 0333, Jardim das Laranjeiras, Frutal – MG, neste ato representado pelo Presidente Sr. **JADER SABINO DA SILVA**, brasileiro, solteiro, servidor público nomeado pelo Decreto nº 13.592 de 04 de fevereiro de 2025, inscrito no CPF sob o nº 031.324.746-30, residente e domiciliado em Frutal – MG, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa **CONTRATADA:** _____, na forma do seu **CONTRATO** Social, firmam o presente **CONTRATO** que se comprometem a respeitar e cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOCUMENTAÇÃO

1. Fazem parte integrante do presente Termo Contratual, independente de transcrição, o **Edital do Pregão Eletrônico n.º 038/2025**, Termo de Referência e demais anexos, a proposta da **CONTRATADA** e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O objeto do presente **CONTRATO** é a **contratação de empresa especializada para a locação, instalação, manutenção preventiva e corretiva de computadores (desktops), impressoras simples e multifuncionais, com fornecimento de todos os insumos necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos**, conforme especificações técnicas mínimas estabelecidas no Termo de Referência.

2.2. Execução do Objeto

2.2.1. A execução do objeto deve ocorrer em estrita conformidade com o descrito no Termo de Referência, Edital e seus anexos, que fazem parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

2.2.2. Toda e qualquer alteração na execução somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito da **CONTRATANTE**.

2.3. Especificação do Objeto

2.3.1. Constitui o objeto do presente instrumento a **contratação de empresa especializada para a locação, instalação, manutenção preventiva e corretiva de computadores (desktops), impressoras simples e multifuncionais, com fornecimento de todos os insumos necessários** ao perfeito funcionamento dos equipamentos, para atender às demandas administrativas e operacionais da Fundação Hospital Frei Gabriel, pelo período estimado de **12 (doze) meses**.

2.3.2. Os serviços de locação, instalação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos deverá ser executada em conformidade com as normas técnicas vigentes e com observância integral aos requisitos regulatórios aplicáveis à segurança da informação, **segurança digital, compatibilidade técnica, desempenho e eficiência operacional**.

2.3.3. A empresa **CONTRATADA** deverá fornecer relatórios técnicos detalhados, contendo informações sobre os serviços prestados, incluindo manutenções realizadas, substituições de peças, intercorrências registradas e recomendações técnicas. Além disso, deverá apresentar relatórios periódicos referentes à prestação contínua dos serviços contratados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. Valor Global do CONTRATO

O valor global do presente **CONTRATO** para a prestação dos serviços de locação, instalação, manutenção preventiva e corretiva de computadores (desktops), impressoras simples e multifuncionais, com fornecimento de todos os insumos necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos, conforme as quantidades e especificações estabelecidas pela Fundação Hospital Frei Gabriel, é de R\$ X.XXX.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), de acordo com a proposta apresentada pela **CONTRATADA** e aprovada pela **CONTRATANTE**.

Constitui o objeto do presente instrumento a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação, instalação, manutenção preventiva e corretiva dos referidos equipamentos, destinados a atender às demandas administrativas e operacionais da Fundação Hospital Frei Gabriel, pelo período estimado de 12 (doze) meses.

3.2. Composição do Preço

O valor contratado engloba todos os custos necessários para a execução dos serviços, incluindo:

- a) Fornecimento, instalação e configuração inicial dos computadores e impressoras;
- b) Realização de manutenções preventivas e corretivas, substituição de peças e fornecimento de insumos (toner, cartuchos, componentes de hardware e materiais afins) necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos;
- c) Utilização de softwares, ferramentas técnicas, materiais e insumos adequados, em conformidade com as normas técnicas e regulatórias aplicáveis;
- d) Despesas administrativas e logísticas inerentes à execução dos serviços, incluindo transporte, deslocamento de técnicos e suporte remoto/presencial;
- e) Outras despesas necessárias ao integral cumprimento do objeto contratual.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

03.01.01.10.302.0008.2019.3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica Fonte 1500 / 2500 / 1600 / 2600/ 1621 / 2621.

CLÁUSULA QUINTA – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. Duração do CONTRATO

O presente **CONTRATO** terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da

data da assinatura e emissão da ordem de serviço, podendo ser prorrogado, nos termos da Lei nº 14.133/2021, mediante justificativa da **CONTRATANTE** e concordância da **CONTRATADA**.

5.2. Prorrogação do CONTRATO

5.2.1. O **CONTRATO** poderá ser prorrogado sucessivamente por iguais e sucessivos períodos, desde que devidamente justificado pelo interesse da Administração, observado o limite máximo previsto na legislação vigente para serviços contínuos.

5.2.2. A prorrogação dependerá de manifestação formal da **CONTRATANTE**, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do término do **CONTRATO** vigente.

5.2.3. Para que a prorrogação seja efetivada, a **CONTRATADA** deverá:

- a) Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital e no **CONTRATO** original;
- b) Comprovar regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista;
- c) Apresentar desempenho satisfatório, conforme avaliação da **CONTRATANTE**.

5.3. Rescisão Antecipada

5.3.1. O **CONTRATO** poderá ser rescindido antes do prazo final nas seguintes hipóteses:

- a) Descumprimento de cláusulas contratuais por qualquer das partes;
- b) Interesse público devidamente justificado pela **CONTRATANTE**;
- c) Extinção ou descontinuidade da necessidade dos serviços contratados;
- d) Inexecução total ou parcial do objeto contratual;
- e) Fatos supervenientes que tornem a execução contratual inviável.

5.3.2. Em caso de rescisão antecipada, serão aplicadas as penalidades cabíveis, conforme estabelecido na legislação e neste **CONTRATO**.

5.4. Encerramento do CONTRATO

5.4.1. O encerramento do **CONTRATO** dar-se-á:

- a) Pelo término do prazo de vigência, sem prejuízo de eventual prorrogação;
- b) Por rescisão antecipada, conforme previsto na cláusula 5.3
- c) Pela conclusão integral do objeto contratado, conforme aceite final da **CONTRATANTE**.

5.4.2. No encerramento do **CONTRATO**, a **CONTRATADA** deverá apresentar um relatório final detalhado, contendo a descrição dos serviços de locação, instalação, manutenção preventiva e corretiva de computadores (desktops), impressoras simples e multifuncionais, bem como o fornecimento dos insumos disponibilizados, incluindo registros de chamados atendidos, substituições de peças, intercorrências e demais informações pertinentes à execução contratual.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes no Edital,

Termo de Referência e seus anexos, as partes obrigam-se a cumprir as seguintes disposições:

6.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1 – Executar os serviços em estrita conformidade com as disposições estabelecidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, assegurando a qualidade, regularidade e conformidade técnica na prestação dos serviços de locação, instalação, manutenção preventiva e corretiva de computadores (desktops), impressoras simples e multifuncionais, com fornecimento de insumos necessários.

6.1.2 – Cumprir rigorosamente todas as normas técnicas e regulatórias aplicáveis, incluindo, mas não se limitando, às legislações vigentes relacionadas à segurança elétrica, descarte ambientalmente adequado de resíduos de informática e boas práticas de manutenção de equipamentos de tecnologia da informação.

6.1.3 – Arcar integralmente com todas as despesas relacionadas à execução dos serviços, tais como: transporte, peças de reposição, insumos de impressão (toner, cartuchos, cilindros, kits de manutenção), mão de obra técnica, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais obrigações correlatas.

6.1.4 – Não transferir, ceder ou subcontratar, total ou parcialmente, as obrigações contratuais, salvo mediante autorização prévia e expressa da **CONTRATANTE** e nos limites da legislação vigente.

6.1.5 – Responder integralmente por quaisquer danos materiais causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de falhas, omissões ou inadequações na execução dos serviços, providenciando as devidas reparações, sem ônus para a **CONTRATANTE**.

6.1.6 – Manter comunicação contínua e formal com a **CONTRATANTE**, reportando prontamente qualquer ocorrência anormal verificada durante a execução dos serviços, bem como providenciar registros técnicos detalhados sempre que solicitado.

6.1.7 – Assegurar a plena disponibilidade e o adequado funcionamento dos equipamentos locados, responsabilizando-se pela sua manutenção preventiva e corretiva, com prazos máximos de atendimento e solução conforme definido no Termo de Referência.

6.1.8 – Cumprir todas as obrigações legais de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal e securitária, assumindo integral responsabilidade pelos profissionais eventualmente designados para a execução dos serviços, sem qualquer vínculo empregatício com a Fundação Hospital Frei Gabriel.

6.1.9 – Apresentar, sempre que requisitado, a documentação comprobatória de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo certidões negativas emitidas pelos órgãos competentes.

6.1.10 – Submeter-se à fiscalização da **CONTRATANTE**, permitindo o acompanhamento da execução contratual, bem como atender integralmente às

orientações e determinações formais da equipe fiscalizadora.

6.1.11 – Utilizar sistema informatizado ou planilhas devidamente controladas para o registro e rastreamento das manutenções realizadas, chamados atendidos, trocas de peças e fornecimento de insumos, assegurando a emissão de relatórios periódicos em conformidade com as exigências da **CONTRATANTE**.

6.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1 — Efetuar os pagamentos dentro do prazo estabelecido no **CONTRATO**, desde que os serviços tenham sido prestados conforme as exigências contratuais e devidamente atestadas.

6.2.2 — Notificar formalmente a **CONTRATADA** em caso de não conformidade na prestação dos serviços, estabelecendo prazos para correção e aplicando, quando necessário, as penalidades cabíveis.

6.2.3 — Controlar e avaliar a execução dos serviços, garantindo que as atividades de instalação, manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de insumos e substituição de peças sejam realizadas conforme os parâmetros técnicos e operacionais estabelecidos.

6.2.4 — Fiscalizar rigorosamente a execução dos serviços, podendo rejeitar equipamentos, peças ou insumos que não atenderem aos padrões de qualidade exigidos, obrigando a **CONTRATADA** a refazer ou substituir sem custos adicionais.

6.2.5 — Aplicar sanções administrativas quando houver descumprimento contratual, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.2.6 — Garantir à **CONTRATADA** o acesso às informações e aos locais necessários para a correta execução dos serviços, bem como fornecer as orientações técnicas pertinentes.

6.2.7 — Designar formalmente um representante técnico para supervisionar e fiscalizar a execução do **CONTRATO**, registrando ocorrências e validando os relatórios apresentados pela **CONTRATADA**.

6.2.8 — Zelar pelo cumprimento das normas de segurança e de boas práticas de tecnologia da informação, garantindo que as atividades da **CONTRATADA** sejam realizadas sem prejudicar o funcionamento normal da Instituição.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1. Condições Gerais de Pagamento

7.1.1. A **CONTRATANTE** efetuará o pagamento no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data do protocolo da fatura e demais documentos exigidos, desde que não haja pendências ou irregularidades na execução dos serviços.

7.1.2. O pagamento será realizado por meio de transferência bancária ou outro meio oficial estabelecido pela Administração, para conta bancária de titularidade exclusiva da **CONTRATADA**.

7.2. Documentação Necessária para Pagamento

Para que o pagamento seja processado, a **CONTRATADA** deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Nota fiscal ou fatura detalhada, emitida em conformidade com a legislação fiscal vigente e compatível com os serviços efetivamente prestados no período de referência;
- b) Relatório técnico mensal, contendo a descrição dos serviços de locação, instalação, manutenção preventiva e corretiva de computadores (desktops), impressoras simples e multifuncionais, incluindo chamados atendidos, peças substituídas, insumos fornecidos (toners, cartuchos, cilindros, kits de manutenção), eventuais intercorrências operacionais, ajustes realizados e demais informações pertinentes à execução do **CONTRATO**;
- c) Certidões atualizadas de regularidade fiscal e trabalhista, incluindo:
 - Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Receita Federal);
 - Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- d) Comprovante de cumprimento dos indicadores de desempenho estabelecidos no **CONTRATO** e no Termo de Referência, devidamente demonstrado por meio de registros, relatórios técnicos ou sistema informatizado de controle de chamados;
- e) O relatório deverá conter a descrição minuciosa dos serviços realizados, destacando o atendimento às manutenções preventivas programadas, às corretivas realizadas, às substituições de peças e à disponibilização contínua dos insumos, servindo como base para a composição dos valores a serem pagos pela **CONTRATANTE**.

7.3. Glosa de Valores e Penalidades por Descumprimento

7.3.1. Caso sejam constatadas falhas na execução dos serviços ou descumprimento de obrigações contratuais, a **CONTRATANTE** poderá:

- a) Aplicar glosa parcial ou total do pagamento, correspondente ao serviço não executado ou executado de forma inadequada;
- b) Solicitar correções e ajustes, suspendendo temporariamente o pagamento até a regularização dos serviços;
- c) Aplicar penalidades administrativas, conforme previsto no **CONTRATO** e na legislação vigente.

7.3.2. Em caso de glosa ou retenção de pagamento, a **CONTRATADA** será formalmente notificada e terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para apresentar justificativa e regularizar a situação.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE

8.1. Reajuste Ordinário

8.1.1. O valor contratual poderá ser reajustado anualmente, conforme previsto no art. 92 da Lei nº 14.133/2021, utilizando como referência o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE) ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

8.1.2. O primeiro reajuste somente poderá ser aplicado após 12 (doze) meses da data de assinatura do **CONTRATO**.

8.1.3. A **CONTRATADA** deverá apresentar solicitação formal de reajuste com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do aniversário contratual, acompanhada da comprovação da variação do índice adotado.

8.2. Revisão para Restabelecimento do Equilíbrio Econômico-Financeiro

8.2.1. Caso ocorram fatos supervenientes, imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que alterem substancialmente as condições iniciais do **CONTRATO** e causem desequilíbrio econômico-financeiro, a **CONTRATADA** poderá solicitar a revisão dos valores, nos termos do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

8.2.2. A solicitação de revisão deverá ser devidamente fundamentada e instruída com documentação comprobatória, incluindo:

- a) Demonstração da variação dos custos de insumos essenciais à execução do **CONTRATO**, tais como peças de reposição, toners, cartuchos, kits de manutenção e demais componentes de informática;
- b) Impacto financeiro gerado pela alteração dos preços;
- c) Parecer técnico ou estudo econômico que justifique a necessidade de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.

8.2.3. A **CONTRATANTE** terá o prazo de 30 (trinta) dias para analisar a solicitação, podendo deferi-la total ou parcialmente, ou indeferi-la mediante justificativa fundamentada.

8.3. Vedações ao Reajuste

8.3.1. Não será concedido reajuste ou revisão de valores quando:

- a) O **CONTRATO** estiver em atraso na execução dos serviços por responsabilidade da **CONTRATADA**;
- b) Não forem apresentados os documentos e comprovantes exigidos para demonstrar a variação de custos;
- c) O pedido de reajuste for protocolado fora dos prazos estabelecidos nesta cláusula.

CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1. Designação do Fiscal do CONTRATO

9.1.1. Para assegurar o cumprimento das obrigações contratuais e a adequada execução dos serviços, a **CONTRATANTE** designa o servidor **JHONATAN DANIEL FERNANDES DOS SANTOS**, responsável pelo setor de Tecnologia da Informação, como fiscal do **CONTRATO**.

9.1.2. O fiscal do **CONTRATO** será responsável pelo acompanhamento, controle e verificação da execução dos serviços, garantindo que sejam realizados conforme os termos do **CONTRATO**, do Termo de Referência e das normas técnicas aplicáveis.

9.2. Atribuições da Fiscalização

9.2.1. Compete ao fiscal do **CONTRATO**:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de locação, instalação, manutenção preventiva e corretiva dos computadores (desktops), impressoras simples e multifuncionais, assegurando o cumprimento das especificações contratuais, bem como a observância dos padrões de qualidade técnica exigidos;
- b) Registrar e comunicar à Administração eventuais falhas, irregularidades ou não conformidades na execução dos serviços, exigindo da **CONTRATADA** as correções e adequações necessárias;
- c) Validar os relatórios técnicos e operacionais apresentados pela **CONTRATADA**, atestando a conformidade dos serviços prestados e o fornecimento adequado de insumos;
- d) Emitir parecer técnico circunstanciado quanto à necessidade de aplicação de penalidades, caso sejam constatados descumprimentos contratuais pela **CONTRATADA**;
- e) Orientar e esclarecer dúvidas da **CONTRATADA** quanto às exigências técnicas e operacionais previstas no **CONTRATO**, promovendo o alinhamento contínuo com os objetivos da Fundação Hospital Frei Gabriel.

9.3. Interferência e Relatórios

9.3.1. O fiscal do **CONTRATO** poderá determinar a correção de falhas e solicitar ajustes sempre que verificar a necessidade de adequação dos serviços.

9.3.2. A fiscalização não exime a **CONTRATADA** de suas responsabilidades contratuais, sendo esta a única responsável pelo cumprimento das obrigações assumidas.

9.3.3. O fiscal do **CONTRATO** deverá elaborar relatórios periódicos sobre a execução dos serviços, consolidando registros e evidências do cumprimento do **CONTRATO**.

CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Penalidades Aplicáveis

10.1.1. A **CONTRATADA** estará sujeita às sanções administrativas previstas nesta cláusula, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal, em caso de descumprimento de quaisquer obrigações estabelecidas neste **CONTRATO**, no Termo de Referência, no Edital e na legislação vigente.

10.1.2. Poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito, quando a infração for considerada de menor gravidade e não comprometer a execução dos serviços;
- b) Multa compensatória, conforme os percentuais estabelecidos no item 10.3 desta cláusula;
- c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 3 (três) anos, nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da sanção ou até que seja

promovida a reabilitação, conforme o art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

10.2. Casos de Aplicação das Penalidades

10.2.1. As penalidades poderão ser aplicadas nos seguintes casos:

- a) Descumprimento dos prazos estabelecidos para entrega, instalação, manutenção ou fornecimento de insumos, acarretando a aplicação das sanções previstas;
- b) Não atendimento às orientações e exigências da fiscalização contratual, dificultando ou impedindo a supervisão, acompanhamento e avaliação dos serviços;
- c) Apresentação de documentação falsa ou omissão de informações relevantes que comprometam a execução contratual ou o controle da prestação dos serviços;
- d) Inadimplência com obrigações trabalhistas, fiscais, previdenciárias ou de segurança do trabalho, que comprometa a regularidade da execução contratual ou exponha a Fundação a riscos legais;
- e) Fornecimento de equipamentos ou insumos em desconformidade com as especificações técnicas exigidas, sem a devida substituição imediata.

10.3. Aplicação de Multas

10.3.1. As multas aplicáveis à **CONTRATADA** serão calculadas sobre o valor mensal do **CONTRATO**, conforme os seguintes percentuais:

- a) Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso na execução dos serviços de instalação, manutenção ou entrega de insumos, limitada a 10% (dez por cento) do valor mensal do **CONTRATO**;
- b) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor mensal do **CONTRATO** para cada ocorrência de não conformidade grave nos serviços prestados ou na disponibilização dos equipamentos, conforme avaliação da fiscalização;
- c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do **CONTRATO**, em caso de descumprimento total do objeto contratual ou rescisão contratual por inadimplência da **CONTRATADA**.

10.3.2. A aplicação das penalidades será precedida de notificação formal à **CONTRATADA**, garantindo-lhe o direito ao contraditório e à ampla defesa, nos termos do art. 157 da Lei nº 14.133/2021.

10.3.3. As multas aplicadas poderão ser descontadas diretamente dos pagamentos devidos à **CONTRATADA** ou cobradas judicialmente, caso necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. Hipóteses de Extinção do CONTRATO

11.1.1. O presente **CONTRATO** poderá ser extinto nas seguintes hipóteses:

- a) Conclusão do objeto contratado, com o cumprimento integral das obrigações pela **CONTRATADA** e aceitação final da **CONTRATANTE**;
- b) Término do prazo contratual, sem manifestação expressa da **CONTRATANTE** quanto à prorrogação;
- c) Rescisão unilateral pela Administração, nos casos previstos no art. 137 da

Lei nº 14.133/2021, por razões de interesse público superveniente;

- d) Rescisão por inadimplência da **CONTRATADA**, quando houver descumprimento total ou parcial das cláusulas contratuais, normas técnicas ou legislações aplicáveis;
- e) Rescisão por acordo entre as partes, desde que formalmente justificada e sem prejuízo de eventuais penalidades e indenizações devidas;
- f) Rescisão motivada por caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado, que impossibilite a continuidade da execução dos serviços;
- g) Dissolução da **CONTRATADA** ou falência decretada, impossibilitando a prestação dos serviços contratados.

11.2. Consequências da Extinção Contratual

11.2.1. Em qualquer hipótese de extinção contratual, a **CONTRATADA** deverá:

- a) Entregar toda a documentação pendente relacionada à execução dos serviços de locação, instalação, manutenção preventiva e corretiva de computadores e impressoras, incluindo relatórios técnicos, registros de manutenção, ocorrências e demais documentos exigidos pela fiscalização;
- b) Responder integralmente por eventuais danos materiais causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua atuação durante a vigência contratual, inclusive por ação ou omissão de seus empregados, prepostos ou representantes;
- c) Restituir à **CONTRATANTE** quaisquer valores eventualmente recebidos de forma indevida, quando aplicável, conforme apuração a ser realizada pela fiscalização e setor competente.

11.3. Procedimentos para Rescisão Contratual

11.3.1. Nos casos de rescisão unilateral pela Administração ou por inadimplência da **CONTRATADA**, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme disposto no art. 138 da Lei nº 14.133/2021.

11.3.2. A rescisão será formalizada por meio de instrumento próprio, acompanhado de parecer técnico e jurídico que justifique a decisão da **CONTRATANTE**.

11.3.3. Havendo necessidade de nova contratação emergencial para continuidade dos serviços, a **CONTRATADA** poderá ser responsabilizada pelos custos adicionais incorridos pela Administração, caso a rescisão tenha sido motivada por sua inadimplência.

11.3.4. A **CONTRATANTE** poderá reter valores devidos à **CONTRATADA** para compensação de multas e outras penalidades aplicadas, nos termos da cláusula de sanções administrativas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SIGILO DE PROTEÇÃO DE DADOS

12.1. A **CONTRATADA** e a **CONTRATANTE** obrigam-se ao dever de confidencialidade e sigilo relativamente a toda informação, sistemas, arquivos e/ou dados pessoais a que tenham acesso em razão da execução deste **CONTRATO**, devendo assegurar que seus colaboradores, técnicos, consultores e prestadores de serviços também estejam contratualmente obrigados ao sigilo profissional.

12.2. As partes comprometem-se a realizar o tratamento de dados pessoais em conformidade com a legislação vigente, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), visando à efetiva proteção de dados coletados de pessoas naturais que possam identificá-las ou torná-las identificáveis, utilizando-os apenas para os fins necessários à execução do objeto contratual ou nos limites do consentimento expresso do titular.

12.3. A **CONTRATADA** é exclusivamente responsável pela utilização dos dados a que venha a ter acesso durante a execução dos serviços de manutenção, instalação ou configuração dos equipamentos contratados, sendo vedada a utilização dessas informações para fins diversos do objeto contratual, bem como para finalidades ilícitas ou contrárias à moral e aos bons costumes.

12.4. A **CONTRATANTE** não será, em nenhuma hipótese, responsabilizada pelo uso indevido de dados por parte da **CONTRATADA** ou de terceiros, em relação a informações eventualmente acessadas em equipamentos, sistemas ou bancos de dados durante a execução do **CONTRATO**.

12.5. É vedado à **CONTRATADA** utilizar informações e/ou dados pessoais a que tenha acesso para fins distintos da execução dos serviços contratados, não podendo transmiti-los a terceiros, salvo nas hipóteses legais expressamente permitidas.

12.6. A **CONTRATANTE** não compartilhará dados pessoais de pessoas naturais, salvo nos casos previstos na Lei nº 13.709/2018, que autorizam o compartilhamento sem consentimento do titular.

12.7. O dever de sigilo, confidencialidade e demais obrigações previstas nesta cláusula permanecerão em vigor mesmo após o término da vigência do **CONTRATO**.

12.8. Eventuais incidentes de segurança da informação ou violações externas que atinjam dados pessoais sob responsabilidade da **CONTRATANTE** serão comunicados aos respectivos titulares e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD, nos termos da legislação aplicável.

12.9. Os dados pessoais eventualmente tratados no contexto da execução deste **CONTRATO** serão eliminados após o término de seu tratamento, observados os limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

- a) Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
- b) Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
- c) Transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos na LGPD;
- d) Uso exclusivo do controlador, vedado o acesso por terceiros, desde que anonimizados os dados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integração do CONTRATO

13.1.1. Este **CONTRATO**, juntamente com seus anexos, constitui o acordo completo entre as partes, prevalecendo sobre quaisquer outros documentos, propostas ou entendimentos anteriores que sejam conflitantes com suas disposições.

13.1.2. O Termo de Referência, o Edital e seus anexos fazem parte integrante e inseparável deste **CONTRATO**, independentemente de transcrição.

13.2. Aplicação Supletiva da Legislação

13.2.1. Os casos omissos ou que não tenham sido expressamente regulados neste **CONTRATO** serão resolvidos à luz das normas aplicáveis, em especial:

- a) Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e **CONTRATOS** Administrativos);
- b) Normas técnicas pertinentes emitidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, Comitê Brasileiro de Informática e correlatos, bem como demais órgãos reguladores aplicáveis à área de tecnologia da informação e equipamentos de informática;
- c) Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002), quando aplicável à relação contratual.

13.3. Comunicação entre as Partes

13.3.1. Todas as comunicações, notificações e pedidos de esclarecimento relacionados ao presente **CONTRATO** deverão ser realizados por escrito, mediante protocolo físico ou meio eletrônico reconhecido pela Administração.

13.3.2. A **CONTRATADA** deverá manter seus dados cadastrais atualizados junto à **CONTRATANTE**, incluindo endereço, telefone e e-mail para recebimento de notificações formais.

13.4. Alterações Contratuais

13.4.1. O presente **CONTRATO** poderá ser alterado mediante acordo entre as partes, formalizado por termo aditivo, desde que respeitados os limites e condições previstos na Lei nº 14.133/2021.

13.4.2. Qualquer ajuste ou modificação no escopo dos serviços deverá ser previamente autorizado pela **CONTRATANTE**, vedada a execução de serviços não previstos sem a devida formalização contratual.

13.5. Foro de Eleição

13.5.1. Fica eleito o foro da Comarca de Frutal/MG, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir eventuais conflitos decorrentes deste **CONTRATO**.

Frutal, **XX** de **XXXX** de 2025.

Jader Sabino da Silva
Presidente Adjunto

Representante Legal
CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____
2. _____